

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 010/2025

### I. INTRODUÇÃO

O ETP – Estudo Técnico Preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação.

### II. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso I, da Lei 14.133/2021)

#### II.1 A Necessidade da Contratação:

A contratação visa garantir a disponibilidade contínua e adequada de materiais de limpeza, descartáveis e higiene pessoal, essenciais para a manutenção da higiene, segurança e bem-estar nos ambientes de trabalho dos Fundos Municipais e Secretarias Municipais do município de Rio Claro – RJ.

#### II.2 O Problema a ser Resolvido:

A ausência ou insuficiência de materiais de limpeza, descartáveis e higiene pessoal nos órgãos da Prefeitura Municipal de Rio Claro acima citados pode resultar em uma série de problemas que afetam diretamente a eficiência e a qualidade do ambiente de trabalho. Os problemas a serem resolvidos incluem:

##### II.2.1 Manutenção da Higiene e Limpeza:

A falta de materiais de limpeza compromete a higienização dos ambientes, aumentando o risco de proliferação de germes e bactérias.

Ambientes sujos podem gerar insatisfação entre os funcionários e visitantes, além de prejudicar a imagem da instituição.

##### II.2.2 Segurança e Saúde dos Funcionários:

A ausência de produtos de higiene pessoal, como sabonetes e papel higiênico, pode comprometer a saúde dos colaboradores, aumentando o risco de doenças e contaminações.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

Prefeitura Municipal de Rio Claro

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Fundo Municipal de Assistência Social

PROCESSO Nº	358/2025
FLNº	090
<i>[Assinatura]</i>	

A falta de materiais descartáveis, como luvas e máscaras, pode expor os funcionários a riscos biológicos e químicos, especialmente em setores que lidam com resíduos ou produtos químicos.

**II.2.3 Conformidade com Normas Regulamentares:**

Não cumprir as normas de higiene e segurança pode resultar em penalidades legais e multas para a instituição.

A falta de conformidade pode também comprometer certificações de qualidade e segurança no ambiente de trabalho.

**II.2.4 Impacto na Produtividade:**

Ambientes limpos e organizados contribuem para a produtividade e motivação dos funcionários.

A indisponibilidade de materiais de limpeza e higiene pode causar interrupções nas atividades diárias, afetando a eficiência operacional.

**II.2.5 Imagem Institucional:**

Um ambiente bem cuidado transmite uma imagem positiva da instituição para visitantes e colaboradores.

A falta de cuidados básicos com a higiene pode afetar a reputação do órgão.

**II.3 O Interesse Público na contratação:**

A contratação de materiais de limpeza, descartáveis e higiene pessoal atende diretamente ao interesse público ao garantir um ambiente seguro, higiênico e saudável para todos os frequentadores dos setores da Prefeitura

Os benefícios principais incluem saúde pública, Segurança, eficiência e produtividade no setor de trabalho, conformidade legal e regulatória.

**III. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Art. 18, §1º, inciso II, da Lei 14.133/2021)**

Há previsão desta contratação no Plano de Contratações Anuais – PCA?

( ) SIM

(x) NÃO



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

Prefeitura Municipal de Rio Claro

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Fundo Municipal de Assistência Social

PROCESSO Nº	358/2025
FLNº	091
	<i>[Assinatura]</i>

#### **IV. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso III, da Lei 14.133/2021)**

##### **IV.1 Requisitos Necessários:**

IV.1.1 Os materiais de limpeza, descartáveis e produtos de higiene pessoal fornecidos devem ser de alta qualidade, seguros para uso e atender aos padrões estabelecidos pelas autoridades competentes.

IV.1.2 O fornecimento dos materiais de limpeza, descartáveis e produtos de higiene pessoal deve ser regular e pontual, garantindo que não haja interrupções na manutenção da higiene e limpeza das unidades.

IV.1.3 Os materiais fornecidos devem estar em conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis relacionados à produção, armazenamento, transporte e distribuição de produtos de limpeza, descartáveis e higiene pessoal.

IV.1.4 Deve-se garantir que os materiais de limpeza, descartáveis e produtos de higiene pessoal sejam manuseados, armazenados e utilizados de acordo com as melhores práticas de segurança e higiene, minimizando o risco de contaminação ou deterioração.

##### **IV.2 Vigência do Contrato:**

IV.2.1 O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.

VI.2.2 Este instrumento não obriga a aquisição, nem mesmo nas quantidades indicadas, podendo a Secretaria solicitar o fornecimento de acordo com suas necessidades, obedecendo à legislação pertinente. É assegurada ao detentor do registro a preferência, em igualdade de condições.

VI.2.3 Decidindo pela necessidade do contrato, o mesmo terá a vigência e prorrogações reguladas pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

#### **V. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso IV, da Lei 14.133/2021)**

##### **V.1 Quantidades estimadas.**

Vide anexo I.





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

Prefeitura Municipal de Rio Claro

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Fundo Municipal de Assistência Social

PROCESSO Nº	358/2025
FLNº	092
<i>[Assinatura]</i>	

**V.2 Método de levantamento da quantidade estimada.**

O método utilizado para o levantamento da estimativa das quantidades a serem registradas para a aquisição de materiais de limpeza, descartáveis e higiene pessoal considera levantamento de dados históricos e atas de registro de preços anteriores. Uma análise de contratos anteriores, bem como dos dados históricos de compras anteriores, fornece uma base sólida para estimar as quantidades necessárias.

**VI. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18, §1º, inciso V, da Lei 14.133/2021)**

**VI.1 Soluções disponíveis no mercado.**

**VI.1.1 Registro de Preço:** Modalidade de contratação pública em que a administração estabelece preços para aquisição futura de bens ou serviços. Fornecedores interessados apresentam propostas, e os preços são registrados em uma ata. Durante sua vigência, o órgão público pode comprar conforme a demanda, sem novas licitações. Isso proporciona flexibilidade, agilidade, previsibilidade orçamentária e competitividade, resultando em economia de recursos.

**VI.1.2 Contratos de Fornecimento Contínuo:** Estabelecimento de contratos de longo prazo com fornecedores selecionados para garantir o abastecimento regular e contínuo dos materiais necessários. Isso proporciona estabilidade no fornecimento e pode resultar em melhores condições comerciais.

**VI.1.3 Aquisição por Ata de Registro de Preços de Outro Órgão:** Utilização de atas de registro de preços de outros órgãos públicos, quando disponíveis, por meio de adesão. Isso pode simplificar o processo de contratação e possibilitar a obtenção de preços e condições já negociados.

**VI.1.4 Parcerias com Instituições de Ensino ou Pesquisa:** Estabelecimento de parcerias com instituições de ensino ou pesquisa que desenvolvam tecnologias e produtos inovadores na área de limpeza, descartáveis e higiene pessoal. Essas parcerias podem resultar em soluções customizadas e sustentáveis.

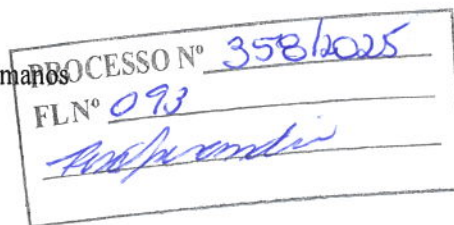
**VI.1.5 Compras Compartilhadas ou Consórcios:** Participação em compras compartilhadas ou consórcios com outros órgãos públicos ou entidades, visando obter vantagens econômicas por meio do volume de compras conjunto.

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

Prefeitura Municipal de Rio Claro

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Fundo Municipal de Assistência Social

**VI.2 Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.**

A escolha da contratação por meio de registro de preços é justificada pelos seguintes motivos:

- **Flexibilidade e Agilidade:** O registro de preços oferece flexibilidade para aquisição de materiais de limpeza, descartáveis e higiene pessoal conforme a necessidade do órgão, sem a obrigatoriedade de adquirir quantidades mínimas. Isso permite ajustar os pedidos de acordo com variações na demanda e evita a aquisição excessiva de estoque.
- **Previsibilidade Orçamentária:** Ao estabelecer preços previamente negociados com os fornecedores, o registro de preços proporciona maior previsibilidade orçamentária para o órgão, facilitando o planejamento financeiro a médio e longo prazo. Isso reduz o risco de variações de custos e permite uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.
- **Competitividade e Transparência:** O registro de preços promove a competição entre os fornecedores, garantindo preços mais vantajosos para o órgão público. Além disso, o processo é transparente e acessível, permitindo a participação de diferentes empresas interessadas em fornecer os materiais necessários.
- **Facilidade de Adesão de Outros Órgãos:** As atas de registro de preços podem ser utilizadas por outros órgãos públicos, facilitando a adesão e possibilitando economia de escala na contratação de materiais de limpeza, descartáveis e higiene pessoal.

Portanto, a escolha da contratação por registro de preços se mostra adequada para garantir a eficiência, economia e transparência no processo de aquisição desses materiais, atendendo às necessidades do órgão de forma eficaz.

**VII. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso VI, da Lei 14.133/2021)**

Órgão	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Ficha	Dotação	Valor Total
	A DEFINIR 2021 ( )	7.364,40
	A DEFINIR 2022 ( )	257.880,60
	Registro de Preços - A Definir no Empenho ( )	844,50
		<b>266.089,50</b>



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

Prefeitura Municipal de Rio Claro

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Fundo Municipal de Assistência Social

PROCESSO Nº	358/2025
FLNº	099
	<i>[Assinatura]</i>

Órgão	FUNDO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO CLARO	
Ficha	Dotação	Valor Total
	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO ( 021802.0912200122.056.33903099000.1802000000 )	8.240,96
		<b>8.240,96</b>
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
Ficha	Dotação	Valor Total
	Registro de Preços - A Definir no Empenho ( )	384.051,80
		<b>384.051,80</b>
Órgão	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RIO CLARO RJ	
Ficha	Dotação	Valor Total
	Registro de Preços - A Definir no Empenho ( )	1.892.326,90
		<b>1.892.326,90</b>
<b>Total Geral</b>		<b>2.550.709,16</b>

\*acima está o ultimo pregão realizado para registro de material de limpeza, descartável e higiene pessoal realizado no ano de 2024 (Pregão Presencial nº 141306/24, processo 194/24-PMRC).

### VIII. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18, §1º, inciso VII, da Lei 14.133/2021)

A escolha do registro de preços como modalidade de contratação para materiais de limpeza, descartáveis e higiene pessoal visa garantir a eficiência, transparência e economicidade no uso dos recursos públicos. O ciclo de vida do objeto, desde o planejamento até a avaliação final, é gerido de forma a assegurar a qualidade dos produtos, a satisfação das necessidades do órgão e a responsabilidade na gestão dos contratos.

### IX. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei 14.133/2021)

A realização de licitação por item pode ser justificada por diversos motivos, incluindo a necessidade de garantir a transparência, a competitividade e a eficiência na contratação de bens ou serviços. Ao licitar por item, cada produto ou serviço é tratado de forma separada, permitindo uma análise mais detalhada e precisa das propostas recebidas. Isso pode resultar em uma seleção mais criteriosa dos fornecedores, levando em consideração não apenas o preço, mas também a qualidade, a capacidade técnica e outros critérios relevantes para cada item específico. Além disso, a licitação por item



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

Prefeitura Municipal de Rio Claro

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Fundo Municipal de Assistência Social

PROCESSO Nº 358/2025

Nº 095

*[Assinatura]*

pode promover uma maior concorrência entre os fornecedores, incentivando a apresentação de propostas mais competitivas e a redução de preços. Dessa forma, a realização de licitação por item pode contribuir para o alcance dos melhores resultados para a administração pública, garantindo a contratação de bens e serviços de forma eficiente e econômica.

#### **X. RESULTADOS PRETENDIDOS**(Art. 18, §1º, inciso IX, da Lei 14.133/2021)

Com esta contratação, pretende-se alcançar diversos resultados em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. Em primeiro lugar, busca-se obter preços mais competitivos por meio da concorrência entre os fornecedores, o que pode resultar em economia financeira significativa para a administração pública. Além disso, ao licitar por item, espera-se que cada produto seja adquirido pelo melhor preço possível, otimizando o uso dos recursos financeiros disponíveis. Quanto aos recursos materiais, a expectativa é garantir a aquisição de produtos de qualidade, adequados às necessidades da administração, resultando em um melhor aproveitamento dos recursos disponíveis e reduzindo o desperdício. Em suma, os resultados almejados com esta contratação incluem a obtenção de economias financeiras, materiais e financeiros disponíveis, e a garantia de produtos de qualidade para atender às demandas da administração pública.

#### **XI. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**(Art. 18, §1º, inciso X, da Lei 14.133/2021)

Nenhuma providência precisa ser tomada antes da contratação pode ser justificada em cenários específicos em que a administração municipal já possui todos os recursos, informações e condições necessárias para iniciar o processo de contratação de forma imediata e eficaz.

#### **XII. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**(Art. 18, §1º, inciso XI, da Lei 14.133/2021)

Com base na análise da situação atual e das condições existentes na administração municipal, não há necessidade de realizar um levantamento adicional das ações necessárias para adequar o ambiente e garantir o sucesso da contratação. As informações sobre capacitações, aquisição de materiais, reformas ou outros ajustes podem não ser relevantes neste contexto, pois as condições existentes já são adequadas

*[Assinatura]*





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

Prefeitura Municipal de Rio Claro

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Fundo Municipal de Assistência Social

PROCESSO Nº 358/2025

FLNº 076

*[Handwritten signature]*

para a implementação da contratação sem a necessidade de intervenções adicionais. Portanto, não se faz necessário incluir um cronograma ou mapa de riscos relacionados a esses ajustes no processo de contratação.

**XIII. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**(Art. 18, §1º, inciso XII, da Lei 14.133/2021)

A contratação em questão não oferece impactos ambientais. Todas as atividades previstas estão alinhadas com práticas ambientais.

**XIV. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**(Art. 18, §1º, inciso XIII, da Lei 14.133/2021)

Este Membro da Comissão orçamentária, declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante às normas estabelecidas na Lei Federal de Licitações e Contratos nº 14.133/2021.

Rio Claro – RJ, 17 de setembro de 2025.

**Edilson Messias Batista**  
*Membro da Comissão Orçamentária*  
Mat.: 20/942